

COMMUNE DE MOURMELON LE PETIT

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
SEANCE DU 17 JANVIER 2024

Nombre de membres afférents au Conseil Municipal : 15  
Nombre de membres en exercice : 13  
Nombre de membres présents : 7  
Nombre de membres ayant délibéré : 7

**Séance à 18h30**

**Sous la Présidence de M. René MAIZIERES, Maire**

**L'an deux mille vingt-quatre, le 17 janvier à 18h30, le Conseil Municipal de la commune de MOURMELON LE PETIT, régulièrement convoqué le 10 janvier 2024, s'est réuni au nombre prescrit par la loi dans la salle C de la Salle Pomme d'Or, sous la Présidence de M. René MAIZIERES, Maire.**

**Présents : Mme Régine BROUARD – M. Denis PAUL – Mme Marie-Claude SIMON – Mme Jean-Louis MICHALOWICZ – Mme Marie ESPANET - Mme Sophie JOANNES-AUBERT.**

**Absents excusés : M. Daniel BOE – Mme Christine PRAME – Mme Caroline LEGROS – M. Kévin DUCREUX – Mme Annick DUSSAULX – M. Christophe SIMONIN.**

**Mme Sophie JOANNES-AUBERT est élue secrétaire de séance.**

**Délibération n° 2024-08 : Confection et fourniture de repas en liaison froide pour les écoles du territoire communautaire – construction d'un groupement de commandes.**

**Monsieur Le Maire informe le conseil municipal que l'actuel marché de restauration scolaire de l'enseignement du 1<sup>er</sup> degré arrive à échéance.**

**Monsieur le maire propose au Conseil municipal de rejoindre le groupement de commandes de la Communauté d'Agglomération de Châlons, qui sera coordonnateur du groupement de commande pour la rentrée scolaire 2024.**

**Par conséquent, il est proposé à l'Assemblée délibérante d'autoriser Monsieur le Maire à signer cette convention.**

**CONVENTION CONSTITUTIVE  
D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES  
POUR LE LANCEMENT D'UNE PROCEDURE FORMALISEE POUR LA CONFECTION  
ET FOURNITURE DE REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES DU  
TERRITOIRE COMMUNAUTAIRE**

**ENTRE :**

**La Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne, sise Hôtel de Ville, Place Foch, CS 30551, 51022 CHALONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX**

**Représentée par :**

**Monsieur Jacques JESSON, agissant en qualité de Président, dûment habilité à la signature de la présente convention par délibération n° xxxxxx du Conseil Communautaire du 7 décembre 2023.**

**D'une part,**

**Et**

**La Commune de Mourmelon-Le-Petit,**

Représentée par : Monsieur René MAIZIERES Agissant en qualité de Maire, dûment habilitée à la signature de la présente convention par délibération n°2024-08 du Conseil Municipal du 17 janvier 2024.

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT**

## **PRÉAMBULE**

Les parties ont décidé de conjuguer leurs efforts en vue de procéder à la passation d'un marché dont l'objet est défini ci-après. Afin de réaliser ces opérations dans un cadre juridique unique, les parties à la présente convention ont convenu du choix d'une procédure d'achat public qui leur soit commune, en vue d'optimiser les procédures au regard des coûts et d'assurer au projet une coordination efficace.

Constituées en groupement de commandes, tel que défini à l'article L2113-6 du code de la commande publique, les parties confient la procédure de passation des marchés au coordonnateur, dans les conditions spécifiées par la convention. Chaque membre du groupement suivra l'exécution des marchés pour la partie qui le concerne.

Les parties entendent désigner la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne en tant que coordonnateur du groupement. La présente convention a notamment pour objet d'arrêter les modalités de fonctionnement du groupement.

Pour assurer le respect des objectifs de qualité, de maîtrise des coûts et des délais de l'opération, chaque partie s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires au bon déroulement des procédures, et à mettre en place les moyens humains et matériels adéquats.

### **ARTICLE 1 : Objet du groupement**

Un groupement de commandes dénommé GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LE LANCEMENT D'UNE PROCEDURE FORMALISEE LA CONFECTION ET FOURNITURE DE REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES DU TERRITOIRE COMMUNAUTAIRE, est constitué, selon l'article L2113-6 du code de la commande publique, entre la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne et la commune de Mourmelon-Le-Petit.

Ce groupement est créé en vue de la passation, pour le compte des membres du groupement, d'un marché en procédure d'appel d'offre, conformément aux dispositions de l'article R2124-2 du code de la commande publique.

### **ARTICLE 2 : Composition du groupement**

Sont membres du groupement la collectivité et les établissements suivants :

- La Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne ;
- La commune de Mourmelon-Le-Petit

### **ARTICLE 3 : Le coordonnateur du groupement**

L'ensemble des entités membres du groupement désigne la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne comme coordonnateur du groupement.

Le groupement est représenté par le représentant légal du coordonnateur :  
Monsieur Jacques JESSON, Président de la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne.

### **ARTICLE 4 : Mission du groupement**

Le groupement a pour objet de mutualiser les moyens entre les différentes entités afin de mettre en place un marché de confection et fourniture de repas en liaison froide pour les écoles du territoire communautaire. Il y a donc lieu d'envisager le lancement

d'une procédure de consultation pour la passation d'un marché public pour s'assurer de la fourniture de ces besoins.

Les entités entendent donc s'attacher les services d'un fournisseur spécialisé en la matière afin de garantir leurs besoins en l'espèce.

#### **ARTICLE 5 : Propriétés des travaux :**

Sans objet.

#### **ARTICLE 6 : Organisation du groupement**

##### *Composition de la Commission d'Appel d'Offres*

La commission d'appel d'offres ou Commission d'appel d'offres mixte du groupement est ainsi déclinée :

La commission d'appel d'offres du groupement est ainsi déclinée :

- 1 représentant élu parmi les membres ayant voix délibérative de la CAO de la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne ;
- 1 représentant élu parmi les membres ayant voix délibérative de la CAO des Communes membres de la Communauté d'Agglomération intéressées ;

La CAO du groupement est présidée par le représentant du coordonnateur.

Sont invités à la Commission d'Appel d'Offres et peuvent participer, avec voix consultative :

- La Trésorière ;
- Le Directeur de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS).

Seront également invités à siéger à la commission avec voix consultative :

- Un ou des représentants des services techniques des membres du groupement
- Des personnalités désignées par le président de la Commission d'Appel d'Offres du coordonnateur en raison de leur compétence dans la matière qui fait l'objet de l'appel d'offres ;
- Des agents de la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne, compétents en matière de droit des marchés publics.

##### *Rôle de la commission d'appel d'offres du groupement :*

- Elle élimine les candidatures qui ne peuvent être admises en application du code de la commande publique ;
- Elle élimine les offres non conformes à l'objet du marché ;
- Elle choisit l'offre économiquement la plus avantageuse en application du ou des critères annoncés dans l'avis d'appel à la concurrence ou dans le règlement de la consultation ;
- Elle peut procéder, en accord avec le candidat retenu, à une mise au point des composantes du marché conformément à l'article R2152-13 du code de la commande publique ;
- Elle peut déclarer l'appel d'offres infructueux et décider de relancer une procédure dans les conditions du code de la commande publique.

#### **ARTICLE 7 : Missions du coordonnateur**

Le coordonnateur réalisera les procédures de consultation dans le cadre du Code de la commande publique.

Le coordonnateur est chargé de :

- Recueillir et centraliser le recensement des besoins de chaque membre du groupement ;
- Élaborer le cahier des charges du marché. Chaque membre du groupement participera à l'élaboration du Cahier des Clauses Techniques Particulières ;
- Procéder à l'organisation de l'ensemble des procédures prévues par le Code de la commande publique.
- Un marché sera signé par le coordonnateur du groupement et notifié au titulaire. La personne responsable du marché de chaque membre du groupement s'assurant, pour ce qui le concerne, de sa bonne exécution.

#### **ARTICLE 8 : Responsabilité du coordonnateur**

Le coordonnateur est responsable envers les entités membres du groupement de la bonne exécution des seules missions prévues à l'article 7 de la présente convention.

#### **ARTICLE 9 : Obligation des membres du groupement**

Chaque entité membre du groupement s'engage à :

- A communiqué par courriel au coordonnateur un état quantitatif et descriptif de ses besoins inhérents avant le lancement de la procédure de consultation afférente ;
- S'engage à informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution de son marché ;
- S'engage à exécuter son marché : commande, contrôles des livraisons (réception qualitative et quantitative) et paiement conformément aux dispositions prévues au marché du groupement.

#### **ARTICLE 10 : Résiliation, modification et action en justice**

La présente convention pourra être résiliée à tout moment sur décision à l'unanimité des membres du groupement.

En cas de résiliation consécutive d'un marché, chaque membre du groupement prendra en charge l'indemnisation du prestataire pour la partie qui le concerne dans les conditions précisées dans le marché.

Chaque membre du groupement aura la possibilité de se retirer du groupement à l'issue de la période initiale d'exécution du contrat, ainsi que lors des échéances de reconduction annuelles du périmètre d'exécution des prestations. Dans ces hypothèses, chaque membre devra informer par écrit le coordonnateur du groupement au plus tard un mois avant le terme du délai d'exécution considéré. Il prendra alors en charge les conséquences techniques et financières de sa décision de retrait.

La Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne défendra les intérêts du groupement en justice s'il y a lieu, pour ce qui ressortirait de la procédure de passation d'un des marchés.

Chaque membre du groupement exercera toute action en justice qui se rattachera à la partie qui le concerne, en cours d'exécution des marchés.

En cas de contestation, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement amiable. La partie souhaitant mettre en œuvre le processus de négociation devra en informer l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception en indiquant les éléments du conflit. Si au terme d'un délai de 7 jours les parties ne parvenaient pas à s'entendre, le différend sera soumis par la partie la plus diligente à la juridiction compétente désignée ci-après. Durant tout le processus de négociation et jusqu'à son issue, les parties s'interdisent d'exercer toute action en justice l'une contre l'autre et pour le conflit objet de la négociation.

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Châlons-en-Champagne sis 25 rue du Lycée, 51 036 Châlons-en-Champagne, seul compétent pour connaître de toute contestation relative à la présente convention.

#### ARTICLE 11 : Frais de fonctionnement

Aucun frais de fonctionnement relatif au groupement ne sera facturé directement aux membres du groupement.

#### ARTICLE 12 : Frais de publicité

Les frais de publicité inhérents à cette consultation seront facturés au coordonnateur du groupement.

#### ARTICLE 13 : Durée et exécution de la convention constitutive

La présente convention prendra effet à compter de sa transmission au contrôle de légalité de la Préfecture et pour une période allant jusqu'à la fin de la date de validité du marché.

Fait à Châlons-en-Champagne, le

Jacques JESSON  
Président de la Communauté  
D'Agglomération de Châlons-en-Champagne

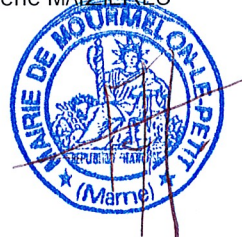
René MAIZIERES  
Maire de  
Mourmelon-Le-Petit

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité de :

- Valider la convention constitutive d'un groupement de commandes pour le lancement d'une procédure formalisée pour la confection et fourniture de repas en liaison froide pour l'école de Mourmelon-Le-Petit.
- Autorise Monsieur Le Maire à signer toutes les pièces afférentes à l'affaire précitée.

Fait à MOURMELON LE PETIT 18 Janvier 2024

Le Maire  
René MAIZIERES



Certifié exécutoire compte tenu  
De la transmission en Préfecture  
Le 18 janvier 2024  
Et de la publication, le 18 janvier 2024  
Le Maire  
René MAIZIERES

