

# MON ESPACE FAMILLE

## 1<sup>ère</sup> inscription :

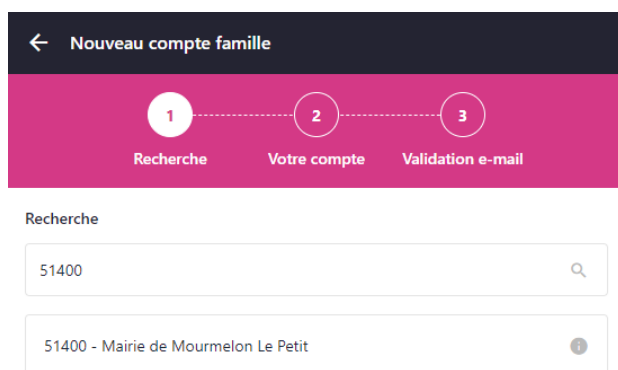
<https://app.monespacefamille.fr>

## Les démarches sont les suivantes :

1)

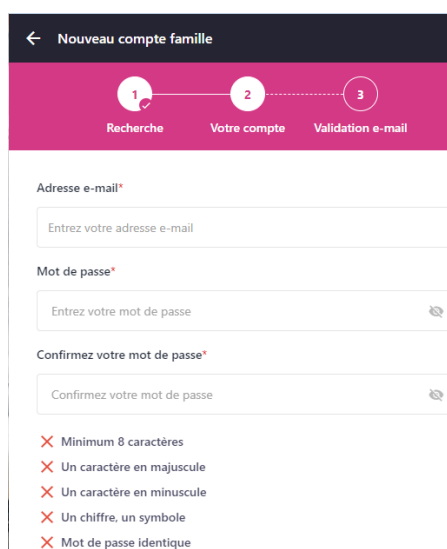
Pas encore de compte ? **Créez-en un !**

2) Recherche : 51400 Mourmelon-Le-Petit



The screenshot shows the 'Nouveau compte famille' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Nouveau compte famille'. Below this is a progress indicator with three steps: 1 (Recherche), 2 (Votre compte), and 3 (Validation e-mail). The first step, 'Recherche', is active. Below the progress indicator, there is a search input field containing '51400' and a magnifying glass icon. Below the search field, there is a list of search results: '51400 - Mairie de Mourmelon Le Petit' with an information icon.

3)




The screenshot shows the 'Nouveau compte famille' app interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Nouveau compte famille'. Below this is a progress indicator with three steps: 1 (Recherche), 2 (Votre compte), and 3 (Validation e-mail). The second step, 'Votre compte', is active. Below the progress indicator, there are three input fields: 'Adresse e-mail\*' with the placeholder 'Entrez votre adresse e-mail', 'Mot de passe\*' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe' and a visibility icon, and 'Confirmez votre mot de passe\*' with the placeholder 'Confirmez votre mot de passe' and a visibility icon. Below the input fields, there is a list of validation errors:

- × Minimum 8 caractères
- × Un caractère en majuscule
- × Un caractère en minuscule
- × Un chiffre, un symbole
- × Mot de passe identique

4) Pour finaliser votre inscription, veuillez valider votre adresse email en cliquant sur le lien (dans les 30 secondes) fourni dans le courriel que vous avez reçu.

5) Se connecter à votre espace famille



Adresse e-mail

Entrez votre adresse e-mail

Mot de passe

Entrez votre mot de passe


Se connecter

Pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

6)

Bienvenue !!



Avant de commencer, renseignez toutes les informations concernant le foyer, les responsables et les enfants.

J'ai compris

7) Il est nécessaire de compléter les 3 onglets :

Responsables

Enfants

Compléments

Dans l'onglet « **Enfants** » vous pourrez indiquer le régime alimentaire souhaité (sans porc, sans viande, végétarien).

Complétez soigneusement la fiche de santé pour chaque enfant :

**Fiche sanitaire**

<b>Vaccinations</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Carnet de vaccination</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Maladies</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Allergies</b> <a href="#">+ Ajouter</a>
<b>Allergies Alimentaires</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Médecin</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Hôpital</b> <a href="#">+ Ajouter</a>	<b>Mensurations</b> <a href="#">+ Ajouter</a>
<input type="checkbox"/> Porte-t-il des lunettes ?	<input type="checkbox"/> Porte-t-il des lunettes ?	<input type="checkbox"/> Porte-t-il des prothèses auditives ?	<input type="checkbox"/> Porte-t-il des prothèses dentaires ?
<input type="checkbox"/> Suit-il un traitement médical ?	<input type="checkbox"/> Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ?	<input type="checkbox"/> Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ?	<input type="checkbox"/> Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives
<input type="checkbox"/> Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?			

Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant

Dans l'onglet « **Complément** » vous devez indiquer les personnes autorisées à récupérer l' (les) enfant(s) ainsi que les personnes à contacter en cas d'urgence.

## Espace à remplir et transmettre les documents :

Actualités **Espace Famille** Factures et paiements Gestion du foyer Demandes DM demo-mef@outlook.fr JOLIEVILLE

Mes réservations Mes inscriptions

← Nouvelle inscription  
01/09/2022 au 31/08/2023

1 2 3 4 5 6 7  
Prestations Responsables Enfants Inscriptions Foyer Documents Confirmation

**À fournir pour Léo BOND**

Carnet de santé\*

1 fichier  
Modifié le 13 déc. 2022

Photo d'identité  
[+ Ajouter](#)

**À fournir pour Nina BOND**

Carnet de santé\*

1 fichier  
Modifié le 13 déc. 2022

Photo d'identité  
[+ Ajouter](#)

**À fournir pour le foyer**

Avis d'imposition\*

1 fichier  
Modifié le 13 déc. 2022

Attestation\*

1 fichier  
Modifié le 13 déc. 2022

**À télécharger**

Règlement intérieur

Délibération tarifaire

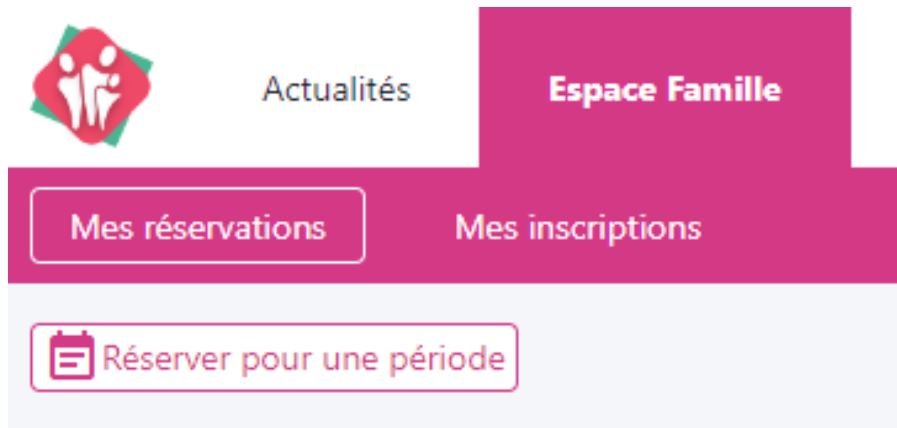
← Précédent Suivant →

**Après acceptation du dossier COMPLET par les services de la mairie, il est impératif de faire les réservations repas et périscolaire.**

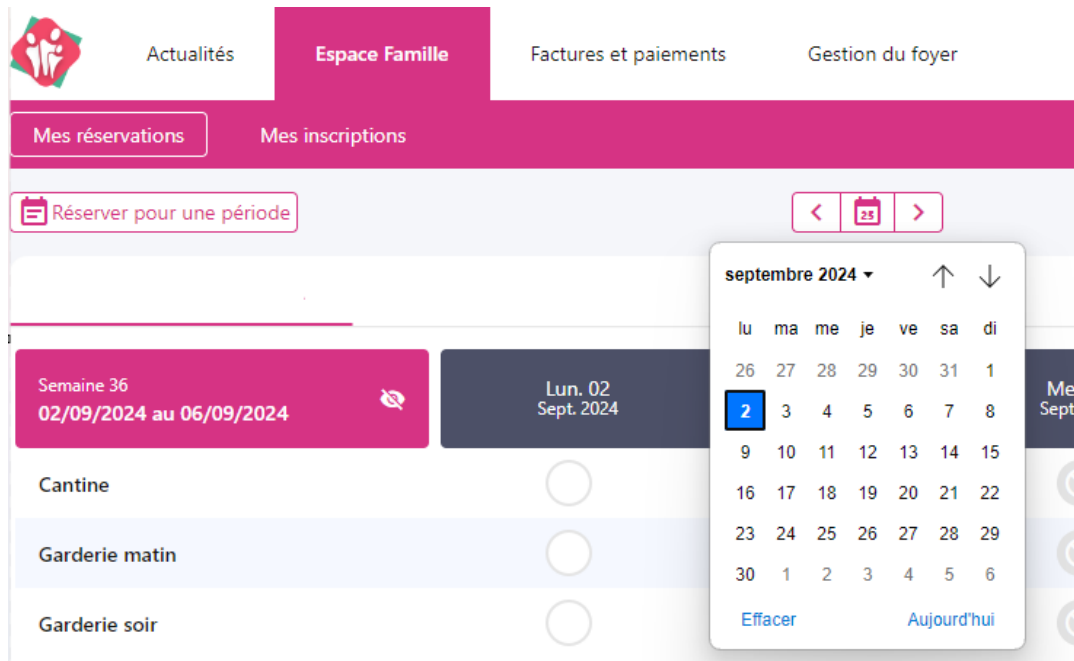
**Le règlement intérieur signé et une attestation d'assurance responsabilité civile (ou scolaire) est obligatoire pour la validation de l'inscription aux services.**

# RESERVATIONS :

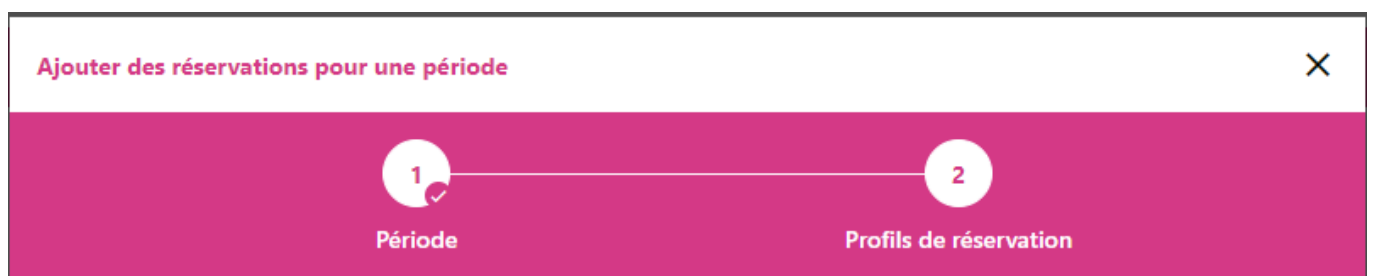
2 solutions, réservations à la semaine ou à la période :



1) Réservation à la semaine :



Réservation à la période :



01 JUILLET 2024 - 07 JUILLET 2024				
LUN	MAR	MER	JEU	VEN
<b>CANTINE</b>				
<b>GARDERIE MATIN</b>				
<b>GARDERIE SOIR</b>				
<b>PAI</b>				

[← Précédent](#)

[Terminer](#)

## Confirmer les réservations (sur la droite de l'écran).

↳  
**Paiement à la réception de la facture** [Valider](#)

**Vos réservations en cours**

MLS

- 4 Cantine**  
 lun. 02 sept. mar. 03 sept.  
 jeu. 05 sept. ven. 06 sept.
- 4 Garderie matin**  
 lun. 02 sept. mar. 03 sept.  
 jeu. 05 sept. ven. 06 sept.
- 4 Garderie soir**  
 lun. 02 sept. mar. 03 sept.  
 jeu. 05 sept. ven. 06 sept.

[Vider le panier](#)

## Confirmation de réservations :



### Réservations et annulations validées

Vous recevrez un e-mail de confirmation dans la journée, et si tout se passe comme prévu, le statut passera au vert :

Semaine 36 02/09/2024 au 06/09/2024	Lun. 02 Sept. 2024	Mar. 03 Sept. 2024	Mer. 04 Sept. 2024	Jeu. 05 Sept. 2024	Ven. 06 Sept. 2024
Cantine	✓	✓	⊘	✓	✓
Garderie matin	✓	✓	⊘	✓	✓
Garderie soir	✓	✓	⊘	✓	✓

# ANNULATIONS

Actualités **Espace Famille** Gestion du foyer

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période < 19 >

Il vous suffit de cliquer sur les pastilles vertes :

Semaine 36 02/09/2024 au 06/09/2024	Lun. 02 Sept. 2024	Mar. 03 Sept. 2024	Mer. 04 Sept. 2024	Jeu. 05 Sept. 2024	Ven. 06 Sept. 2024
Cantine	✓		⊘	✓	✓
Garderie matin	✓		⊘	✓	✓
Garderie soir	✓		⊘	✓	✓

**Confirmer les annulations (sur la droite de l'écran).**

### Légende

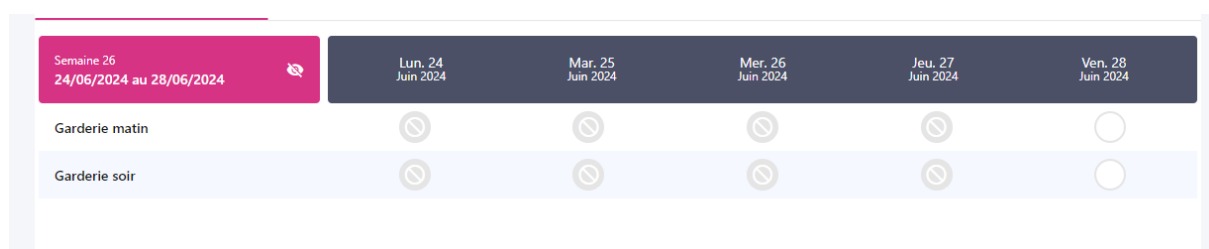
- Prestation réservable
- Prestation non réservable
- Demande de réservation
- Demande d'annulation
- Réservation validée
- Réservation non annulable
- Enfant présent
- Enfant absent
- Absences justifiée
- Jour de carence

**Conformément à la décision 2024-09 du conseil municipal, le logiciel n'enregistrera pas les inscriptions ou les annulations effectuées dans un délai inférieur à 72 heures, et ces absences seront facturées.**

**Il est important de prévenir le secrétariat de mairie (mairie@mourmelonlepetit.fr) de l'absence de votre (vos) enfant(s). Dans le cas contraire, l'école ne sera pas notifiée et l'enfant ne sera pas remis à ses parents.**

## **BLOPAGE**

Si les réservations apparaissent grisées comme sur l'image ci-dessous, cela signifie qu'il est impossible de réserver (période de 72 heures, en raison d'une fermeture ou parce que la période n'est pas encore ouverte...)



Semaine 26 24/06/2024 au 28/06/2024	Lun, 24 Jun 2024	Mar, 25 Jun 2024	Mer, 26 Jun 2024	Jeu, 27 Jun 2024	Ven, 28 Jun 2024
Garderie matin	🚫	🚫	🚫	🚫	🕒
Garderie soir	🚫	🚫	🚫	🚫	🕒

**Une vidéo explicative, des FAQ et autres sont disponible :**

**<https://www.monespacefamille.fr/accueil/>**