

MON ESPACE FAMILLE

1^{ère} inscription :

<https://app.monespacefamille.fr>

Les démarches sont les suivantes :

1)

Pas encore de compte ? **Créez-en un !**

2) Recherche : 51400 Mourmelon-Le-Petit

The screenshot shows the 'Nouveau compte famille' app interface. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the text 'Nouveau compte famille'. Below the header is a pink progress bar with three steps: 1. Recherche (highlighted), 2. Votre compte, and 3. Validation e-mail. Below the progress bar, the 'Recherche' section is active. It features a search input field with the text '51400' and a magnifying glass icon. Below the input field, a search result is displayed: '51400 - Mairie de Mourmelon Le Petit' with an information icon (i) to its right.

3)

The screenshot shows the 'Nouveau compte famille' app interface. At the top, there is a dark blue header with a back arrow and the text 'Nouveau compte famille'. Below the header is a pink progress bar with three steps: 1. Recherche, 2. Votre compte (highlighted), and 3. Validation e-mail. Below the progress bar, the 'Votre compte' section is active. It features three input fields: 'Adresse e-mail*' with the placeholder 'Entrez votre adresse e-mail', 'Mot de passe*' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe' and a visibility icon, and 'Confirmez votre mot de passe*' with the placeholder 'Confirmez votre mot de passe' and a visibility icon. Below the input fields, there is a list of validation rules, each preceded by a red 'X' icon: 'Minimum 8 caractères', 'Un caractère en majuscule', 'Un caractère en minuscule', 'Un chiffre, un symbole', and 'Mot de passe identique'.

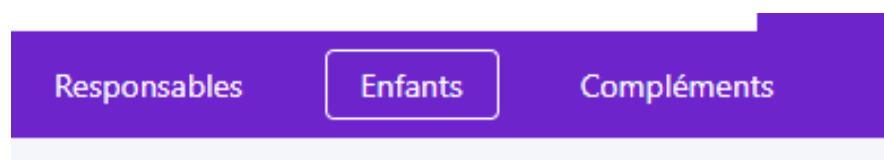
4) Pour finaliser votre inscription, veuillez valider votre adresse email en cliquant sur le lien (dans les 30 secondes) fourni dans le courriel que vous avez reçu.

5) Se connecter à votre espace famille



The image shows the login interface for 'MON ESPACE Famille'. At the top is the logo, which consists of a red and green shield-like shape with white figures inside, followed by the text 'MON ESPACE Famille'. Below the logo are two input fields: 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. Each field has a placeholder text 'Entrez votre adresse e-mail' and 'Entrez votre mot de passe' respectively. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a pink button labeled 'Se connecter'. Underneath the button are two links: 'Pas encore de compte ? Créez-en un !' and 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom of the page, there is a modal window with a dark border. The modal has a title 'Bienvenue !!' and a close button 'X'. Inside the modal is a large blue hand icon. Below the icon, the text reads: 'Avant de commencer, renseignez toutes les informations concernant le foyer, les responsables et les enfants.' At the bottom of the modal is a purple button labeled 'J'ai compris'.

6) Il est nécessaire de compléter les 3 onglets :



The image shows a horizontal navigation bar with three tabs. The first tab is 'Responsables', the second is 'Enfants' (which is highlighted with a white border), and the third is 'Compléments'. The tabs are set against a dark purple background.

Dans l'onglet « Enfants » vous pourrez indiquer le régime alimentaire souhaité (sans porc, sans viande, végétarien).

Complétez soigneusement la fiche de santé pour chaque enfant :

Fiche sanitaire

Vaccinations + Ajouter	Carnet de vaccination + Ajouter	Maladies + Ajouter	Allergies + Ajouter
Allergies Alimentaires + Ajouter	Médecin + Ajouter	Hôpital + Ajouter	Mensurations + Ajouter
☐ Porte-t-il des lunettes ?	☐ Porte-t-il des lentilles ?	☐ Porte-t-il des prothèses auditives ?	☐ Porte-t-il des prothèses dentaires ?
☐ Suit-il un traitement médical ?	☐ Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ?	☐ Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ?	☐ Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives
☐ Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?			
Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant			

Dans l'onglet « Complément » vous devez indiquer les personnes autorisées à récupérer l' (les) enfant(s) ainsi que les personnes à contacter en cas d'urgence.

Espace à remplir et transmettre les documents :

Actualités **Espace Famille** Factures et paiements Gestion du foyer Demandes

DM demo-mef@outlook.fr JOLIEVILLE

Mes réservations Mes inscriptions

← Nouvelle inscription
01/09/2022 au 31/08/2023

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

À fournir pour Léo BOND

Carnet de santé*

1 fichier
Modifié le 13 déc. 2022

Photo d'identité
[+ Ajouter](#)

À fournir pour Nina BOND

Carnet de santé*

1 fichier
Modifié le 13 déc. 2022

Photo d'identité
[+ Ajouter](#)

À fournir pour le foyer

Avis d'imposition*

1 fichier
Modifié le 13 déc. 2022

Attestation*

1 fichier
Modifié le 13 déc. 2022

À télécharger

Règlement intérieur

Délibération tarifaire

← Précédent Suivant →

Après acceptation du dossier COMPLET par les services de la mairie, il est impératif de faire les réservations repas et périscolaire.

Le règlement intérieur signé et une attestation d'assurance responsabilité civile (ou scolaire) est obligatoire pour la validation de l'inscription aux services.

OU

Renouvellement des inscriptions :

1) Depuis votre compte, sélectionnez :

INSCRIPTIONS

Créer une nouvelle inscription

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle inscription' page. The navigation bar includes 'Actualités', 'Espace Famille' (selected), 'Factures et paiements', and 'Foyer'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Réservations', 'Inscriptions' (selected), and 'Demandes'. The main content area displays a button 'Créer une nouvelle inscription' and four boxes representing different school years, each with a list of services and their status (Inscrit).

01 SEPT. 2025 - 31 AOÛT 2026	01 SEPT. 2024 - 31 AOÛT 2025	01 JANV. 2024 - 31 AOÛT 2025	01 SEPT. 2023 - 31 AOÛT 2024
✓ Inscrit CANTINE ✓ Inscrit GARDERIE MATIN ✓ Inscrit GARDERIE SOIR	✓ Inscrit LIAISON GARDERIE CANTINE ✓ Inscrit GARDERIE ✓ Inscrit CANTINE ✓ Inscrit GARDERIE MATIN ✓ Inscrit GARDERIE SOIR	✓ Inscrit PAI	✓ Inscrit LIAISON GARDERIE CANTINE ✓ Inscrit GARDERIE

Sélectionnez ensuite le service souhaité :

- **CANTINE/PERISCOLAIRE**
- OU**
- **MERCREDI**

Puis choisissez la période correspondante à la nouvelle année scolaire.

The screenshot shows the 'Nouvelle inscription' page. The navigation bar includes 'Actualités', 'Espace Famille' (selected), 'Factures et paiements', and 'Foyer'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Réservations', 'Inscriptions' (selected), and 'Demandes'. The main content area displays a button 'Créer une nouvelle inscription' and four boxes representing different school years, each with a list of services and their status (Inscrit).

← Nouvelle inscription

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants

Groupes de prestations

CANTINE/PERISCOLAIRE MERCREDI

Périodes

Du 01/09/2026 au 31/08/2027

2) Choisir votre mode d' « INSCRIPTIONS »

- « Je n'utiliserai pas ce produit » : aucune inscription
- « Je réserverai ponctuellement » : permet de réserver des jours différents au cours de l'année
- « Je réserve les jours de la semaine » : permet de réserver de manière régulière un ou plusieurs jours fixes de la semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi ou tous les jours).

← Nouvelle inscription
CANTINE/PERISCOLAIRE 01/09/2026 au 31/08/2027

1
Prestations

2
Responsables

3
Enfants

Inscri

✓ Inscrit

CANTINE

☐ Je n'utiliserai pas ce produit

☒ Je réserverai ponctuellement

☐ Je réserve les jours de la semaine

Lun.

Mar.

Mer.

Jeu.

Ven.

☐

☐

☐

☐

☐

✓ Inscrit

GARDERIE MATIN

☐ Je n'utiliserai pas ce produit

☒ Je réserverai ponctuellement

☐ Je réserve les jours de la semaine

Lun.

Mar.

Mer.

Jeu.

Ven.

☐

☐

☐

☐

☐

✓ Inscrit

GARDERIE SOIR

☐ Je n'utiliserai pas ce produit

☒ Je réserverai ponctuellement

☐ Je réserve les jours de la semaine

3) DOCUMENTS :

Merci de télécharger les documents suivants pour la nouvelle année scolaire :

- L'attestation scolaire en cours de validité
- Le règlement intérieur, dûment signé (à télécharger en bas à droite)

⚠ Votre dossier devra être validé par le service avant que vous puissiez effectuer vos réservations.

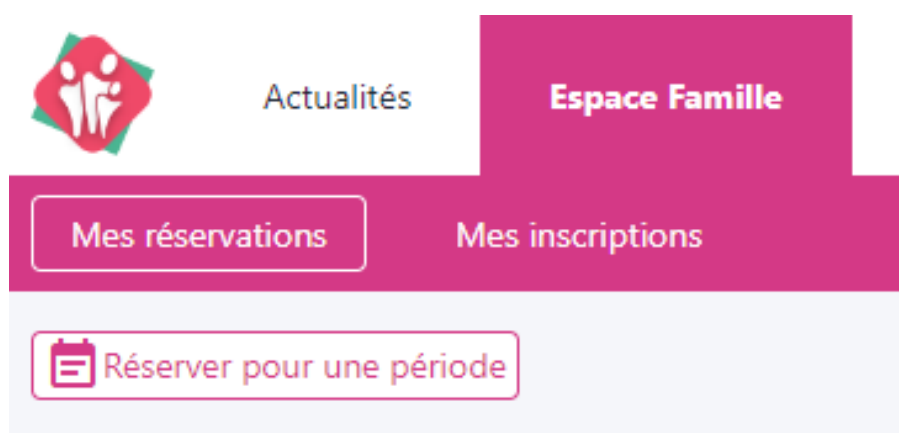
EFFECTUER LES RESERVATIONS :

Une fois votre dossier validé, vous pourrez procéder aux réservations.

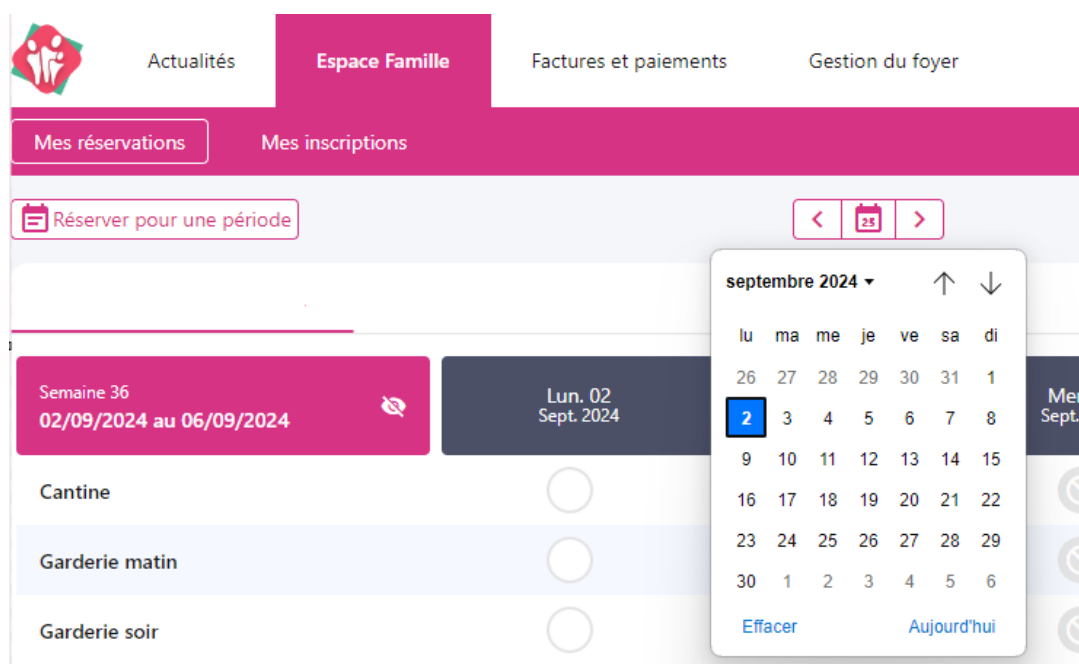
Deux possibilités s'offrent à vous :

- Réservation à la semaine : vous choisissez les jours souhaités chaque semaine.
- Réservation à la période : vous réservez l'ensemble des jours souhaités pour toute une période (de vacances à vacances).

Pensez à respecter les dates limites de réservation fixées par le règlement intérieur.



1) Réservation à la semaine :



Réservation à la période :

Ajouter des réservations pour une période

1

Période

2

Profils de réservation

01 JUILLET 2024 - 07 JUILLET 2024

LUN	MAR	MER	JEU	VEN
CANTINE				
GARDERIE MATIN				
GARDERIE SOIR				
PAI				

← Précédent

Terminer

Confirmer les réservations (sur la droite de l’écran).

Paiement à la réception de la facture

Valider

Vos réservations en cours

MLS

4 Cantine

lun. 02 sept. mar. 03 sept.

jeu. 05 sept. ven. 06 sept.

4 Garderie matin

lun. 02 sept. mar. 03 sept.

jeu. 05 sept. ven. 06 sept.

4 Garderie soir

lun. 02 sept. mar. 03 sept.

jeu. 05 sept. ven. 06 sept.

Vider le panier

Page 7 sur 10

Confirmation de réservations :



Réservations et annulations validées

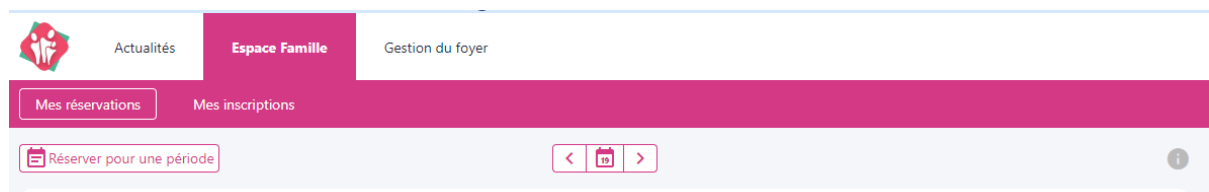
Vous recevrez un e-mail de confirmation dans la journée, et si tout se passe comme prévu, le statut passera au vert :

Semaine 36 02/09/2024 au 06/09/2024	Lun. 02 Sept. 2024	Mar. 03 Sept. 2024	Mer. 04 Sept. 2024	Jeu. 05 Sept. 2024	Ven. 06 Sept. 2024
Cantine	✓	✓	⊘	✓	✓
Garderie matin	✓	✓	⊘	✓	✓
Garderie soir	✓	✓	⊘	✓	✓

ANNULATIONS

Les annulations doivent être effectuées en sélectionnant un seul enfant à la fois.

⚠ Les annulations ne peuvent être réalisées que sur une période maximale d'une semaine. Au-delà, il conviendra de renouveler l'opération pour les semaines suivantes.



Il vous suffit de cliquer sur les pastilles vertes :

Semaine 36 02/09/2024 au 06/09/2024	Lun. 02 Sept. 2024	Mar. 03 Sept. 2024	Mer. 04 Sept. 2024	Jeu. 05 Sept. 2024	Ven. 06 Sept. 2024
Cantine	✓	✗	⊘	✓	✓
Garderie matin	✓	✗	⊘	✓	✓
Garderie soir	✓	✗	⊘	✓	✓

Confirmer les annulations (sur la droite de l'écran).



Conformément à la délibération n° 2024-09 du Conseil municipal, le logiciel n'enregistre plus les inscriptions ou les annulations effectuées moins de 72 heures avant la prestation. Toute absence non annulée dans ce délai sera donc facturée.

En cas d'absence de votre (vos) enfant(s), il est impératif d'en informer également le secrétariat de mairie à l'adresse suivante : mairie@mourmelonlepetit.fr.

À défaut d'information, l'école ne sera pas avertie de cette absence et les modalités habituelles de prise en charge de votre enfant resteront applicables.

Par ailleurs, Mon Espace Famille est fermé pendant l'ensemble des vacances scolaires, à l'exception du mois de juillet.

Les inscriptions et les annulations doivent donc être anticipées. Aucune dérogation ni réclamation ne pourra être prise en compte.

En conséquence, les réservations des repas des lundis et mardis suivant chaque période de vacances scolaires ne pourront pas être modifiées durant la fermeture de la plateforme.

BLOPAGE

Si les réservations apparaissent grisées comme sur l'image ci-dessous, cela signifie qu'il est impossible de réserver (période de 72 heures, en raison d'une fermeture ou parce que la période n'est pas encore ouverte...).

Semaine 26 24/06/2024 au 28/06/2024	Lun. 24 Jun 2024	Mar. 25 Jun 2024	Mer. 26 Jun 2024	Jeu. 27 Jun 2024	Ven. 28 Jun 2024
Garderie matin	☐	☐	☐	☐	☐
Garderie soir	☐	☐	☐	☐	☐

Une vidéo explicative, des FAQ et autres sont disponible :

<https://www.monespacefamille.fr/accueil/>